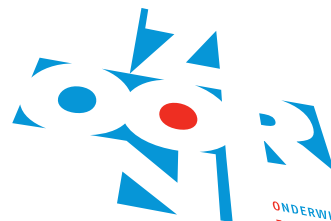


10 GEBODEN PDCA

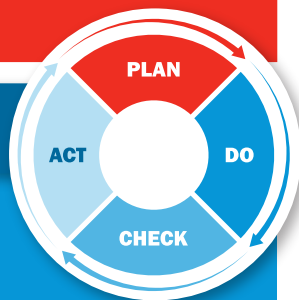


ONDERWIJS+OPLEIDINGSREGIO
ZUIDOOST-NEDERLAND

1

DE PDCA IS EEN MIDDEL, GEEN DOEL OP ZICH! Het is een model om de continue verbetering en vernieuwing in de opleiding vorm te geven. Het gesprek over de verbetering én het gewenste resultaat is het belangrijkste!

DE PDCA BESTAAT UIT 4 FASES:



FASE 1 PLAN:

In deze fase bespreek je het probleem en hetgeen je wilt bereiken, beschrijf je criteria waaraan de gewenste situatie voldoet en inventariseer je mogelijke oplossingen. Vervolgens kies je een geschikte oplossingsrichting en benoem je de resultaten SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden). **TIP:** Deze fase vraagt soms meer dan je in Excel kwijt kunt, beschrijf derhalve in Excel kort de samenvatting van bovenstaande output. Realiseer je hierbij dat een 'buitenstaander' het verbeterproces moet kunnen volgen.

2

FASE 2 DO: Bespreek en beschrijf wie wanneer wat doet. Wie is aan te spreken op het resultaat? (benoem namen). Voer in deze fase de geplande verbetering uit.

3

FASE 3 CHECK: Hoe specifieker je in de 'plan-fase' de criteria tot succes beschrijft, des te gemakkelijker in deze fase te checken is hoe het staat met gewenste verbetering. Tijdens deze fase check je de voortgang op het proces.

4

FASE 4 ACT: Is de gewenste verbetering behaald, dan kun je afronden. Is nog verbetering mogelijk vanuit check-fase, dan opnieuw richting bepalen middels een Plan (planfase).

5

BETREK DE A(N)IOS BIJ DE PDCA en maak ze mede verantwoordelijk voor het continu verbeteren van de opleiding.

6

Ga liever aan de slag met **DRIE (GROTERE, HAALBARE) VERBETERPUNTEN /** speerpunten dan met een hele rits aan kleine actiepunten.

7

Vul de PDCA met verbeterpunten uit de **VERSCHILLENDE KWALITEITS-INSTRUMENTEN** behorend bij de kwaliteitscyclus (D-rect, MCTQ, klimaatgesprek, externe visitatie, interne audit, jaargesprek etc).

8

Agendeer de PDCA structureel voor **OPLEIDINGSVERGADERINGEN**, en laat de PDCA bij **ANDERE BESPREKINGEN** als vakgroepvergaderingen, complicatie-besprekingen etc terugkomen. Maak er een dynamisch document van dat op meerdere lagen leeft. Benut deze overleggen ook om met elkaar de verbeterplannen en -ideeën te bespreken.

9

Werk met:

- **EEN ACTUELE PDCA:** de punten waar je op dit moment mee aan de slag bent.
- **AFGERONDE LIJST:** laat zien welke successen jullie hebben behaald. Of neem hierin sterke punten van de opleiding op.
- **(KLEINE) ACTIEPUNTEN:** Een lijst met kleine punten die in principe een volgend overleg afgerond moeten zijn (hoeft niet in document PDCA, mag wel).
- Eventueel **LANGETERMIJN WENSEN:** een lijst met ambities en verbeterpunten die tevens gewenst zijn.

10