

# Profiel leden CGS

## De KNMG algemeen

De Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (KNMG) maakt zich sinds de oprichting in 1849 sterk voor de kwaliteit van de medische beroepsuitoefening en de volksgezondheid. Of het nu gaat om ethiek, gezondheidsrecht of gezondheidsbevordering, de KNMG zet zich in voor goede afspraken en richtlijnen op terreinen die voor alle artsen relevant zijn. Zo wil de KNMG optimale omstandigheden creëren: voor dokters om hun vak uit te oefenen en voor geneeskundestudenten om goede artsen te worden.

Hiermee maakt de KNMG zich ook sterk voor de vertrouwensrelatie tussen de gezondheidszorg en samenleving, zowel op individueel als op collectief niveau. Tevens wil de KNMG een podium zijn voor discussie en neemt zij deel aan het debat over ontwikkelingen en knelpunten in de zorg. Allemaal noodzakelijk om goede zorg te bieden.

## KNMG Opleiding en Registratie

De minister van VWS heeft de KNMG erkend als de representatieve organisatie van artsen die een regeling ex artikel 14 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) ten behoeve van de specialistenregistratie in het leven mag roepen. De KNMG heeft ter uitvoering van deze taak in de *Regeling specialismen en profielen geneeskunst* (hierna: Regeling) een orgaan ingesteld dat de regelgeving op het gebied van de opleiding en de registratie van specialisten vaststelt, *College Geneeskundige Specialismen (CGS)*, en een orgaan dat de regelgeving uitvoert, *Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten (RGS)*. Bezwaren tegen beslissingen van de registratiecommissie worden behandeld door een onafhankelijke adviescommissie dan wel de geschillencommissie. Gezamenlijk vormen zij KNMG Opleiding en registratie.

De missie van het CGS is het realiseren van een adaptief stelsel van geneeskundige specialismen en profielen en bijbehorende dynamische opleidingen voor permanent lerende aiossen en specialisten en profielartsen. Daarin staan het belang en de visie van de patiënt in diens context centraal.

## De taken van het CGS

Het CGS heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- het aanwijzen van specialismen en profielen met de bijbehorende titel;
- het instellen van corresponderende registers;
- het opstellen van regelgeving op het terrein van opleidingen, erkenningen, registratie en herregistratie;
- het opstellen van een meerjarenplan;
- het fungeren als extern aanspreekpunt voor onder meer VWS, waar het beleid en regelgeving betreft.

## Samenstelling CGS en benoeming leden

Het CGS bestaat uit 15 personen vanuit de volgende domeinen:

- twee specialisten, ingeschreven in een register van bedrijfsartsen, register van artsen voor maatschappij en gezondheid of een register van verzekeringsartsen, op gezamenlijke voordracht van NVAB, KAMG, en NVVG;
- drie specialisten, ingeschreven in een register van huisartsen, specialisten ouderengeneeskunde of artsen verstandelijk gehandicapten, op gezamenlijke voordracht van LHV, NHG, NVAVG, Verenso en NVAVG;
- drie specialisten, ingeschreven in een register van specialisten, voorgedragen door de Federatie van Medisch Specialisten;
- een persoon, voorgedragen door NFU;
- een persoon, voorgedragen door NVZ;
- een persoon, voorgedragen door GGZ-NL;

- een persoon, voorgedragen door ActiZ;
- een aios, op gezamenlijke voordracht van LOVAH, VAAVG en VASON;
- een aios, op voordracht van LOSGIO;
- een aios, op voordracht van De Jonge Specialist.

De leden worden benoemd door het Federatiebestuur (FB) van de KNMG op voordracht van de genoemde organisaties. De leden handelen zonder last en ruggespraak. Dat betekent dat een lid deelneemt aan het CGS vanuit zijn/haar expertise en dat het niet de eigen achterban vertegenwoordigt. Het college is zo veel mogelijk divers samengesteld, rekening houdend met gender, leeftijd en etniciteit.

### **Voorzitterschap**

De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en twee vicevoorzitters.

### **Funcie-eisen**

Van de leden wordt verwacht dat zij voldoende breed in de gezondheidszorg staan om een bestuurlijk-inhoudelijke rol in het college te kunnen vervullen en zich kunnen verdiepen in de bredere vraagstukken op het gebied van beroepsuitoefening en opleiding. De kandidaat voldoet aan de volgende criteria:

- klinische ervaring, opleiderschap, functie van hoogleraar of bestuurlijke expertise;
- actief werkzaam als specialist of in de functie op grond waarvan de voordracht heeft plaatsgevonden;
- aantoonbare ervaring en deskundigheid ten aanzien van:
  - de betreffende specialistische opleiding;
  - de taken van opleiders en opleidingsinstellingen;
  - de registratie in het betreffende specialisme;
  - de erkenning van opleiders en opleidingsinstellingen, bijvoorbeeld door het vervullen of vervuld hebben van het (plv.) opleiderschap;
  - de uitoefening van het specialisme en het kwaliteitsbeleid van de beroepsgroep.
- affiniteit met wet- en regelgeving op het gebied van de gezondheidszorg, in het bijzonder op het gebied van de opleiding en de registratie van specialisten;
- bestuurlijke ervaring;
- de kandidaat mag geen lid zijn van het Federatiebestuur van de KNMG, het bestuur van één of meer wetenschappelijke of beroepsverenigingen, de registratiecommissie, de adviescommissie of de geschillencommissie als bedoeld in de Regeling.

Het is tevens wenselijk dat de kandidaat een helikopterview heeft en 'out of the box' en conceptueel kan denken. Idealerweise voldoet een kandidaat aan al deze criteria. In de praktijk is dat zoveel mogelijk het uitgangspunt, maar in voorkomende gevallen kan het zijn dat een kandidaat niet aan alles voldoet. Per geval zal dan worden bezien of de kandidaat voldoende past binnen de strekking van de profielschets. Zo zal het bijvoorbeeld voor de kandidaat aiosleden niet altijd mogelijk zijn aan alle criteria te voldoen.

### **Taakuitoefening**

De leden dienen bereid te zijn:

- de regelgeving op zorgvuldige wijze vast te stellen en op objectieve wijze besluiten te nemen, met inachtneming van, maar zonder verstrengeling met, de belangen van beroeps- en wetenschappelijke verenigingen, ziekenhuizen en universiteiten;
- de principes van hoor en wederhoor na te streven;
- zich op de vergaderingen voor te bereiden, deze bij te wonen en actief deel te nemen aan de beraadslagingen;
- desgevraagd het college over een specifiek onderwerp te adviseren;
- desgevraagd deel te nemen aan werkgroepen;
- desgevraagd bestuurlijke overleggen bij te wonen;
- desgevraagd het college extern te vertegenwoordigen;

- het beleid van het college toe te lichten en uit te dragen.

### **Besluitvorming en ondersteuning**

De besluitvorming vindt plaats volgens een in de Regeling vastgestelde en in het Reglement van Orde CGS nader uitgewerkte procedure. Belanghebbenden worden in de gelegenheid gesteld om te adviseren over besluiten van het CGS. Het CGS wordt ondersteund door één of meer secretaris(sen).

### **Tijdsbeslag**

De plenaire vergaderingen vinden in principe maandelijks plaats. Daarnaast zal incidenteel een beroep worden gedaan op de leden voor deelname aan werkgroepen, congressen, symposia of bestuurlijke overleggen.

### **Vergoedingen**

De leden ontvangen op declaratiebasis een vergoeding per bijgewoonde vergadering en reiskosten (per km of kosten openbaar vervoer). De voorzitter en de vicevoorzitters ontvangen een jaarvergoeding die is gerelateerd aan de werkelijk gemaakte uren tot een vast maximum.