

# PROTOCOL OPLEIDINGSVISITATIE

© Concilium Orthopaedicum

versie 2014.1

De opleidingsvisitatie van uw afdeling heeft als doel, zowel de structuur als het proces van de opleiding tot orthopedisch chirurg te toetsen als ook van de patiëntenzorg. Hierbij wordt de kwaliteit van de door de medische staf geleverde zorg in samenhang gezien met de opleiding van de arts-in-opleidingspecialist (AIOS) tot orthopedisch chirurg. Het voorafgaande impliceert dat niet alleen naar ruimten, facilitering en productiegetallen wordt gekeken, maar met name naar het opleidingsklimaat, participatie van de orthopedische staf in de opleiding en inbedding van uw afdeling in de ziekenhuisstructuur.

Toenemende regelgeving en het streven naar transparantie maken verdere verscherping en uniformering van aard en aanlevering van gegevens noodzakelijk.

## ► OPLEIDINGSVISITATIE

De visitatiecommissie opleiding vraagt u de gegevens digitaal aan te leveren *tenminste* 4 weken voor de datum van visiteren teneinde de bezoekers ampel gelegenheid te geven zich goed voor te kunnen bereiden. Zijn de volledige gegevens 2 weken voor de geplande visitatie dag niet aanwezig dan zal de opleidingsvisitatie afgezegd worden en zal dit aan de RGS bericht worden. Een nieuwe datum wordt dan gepland met het risico dat u de expiratiedatum overschrijdt en formeel geen opleidingsbevoegdheid meer hebt.

De hier onder genoemde items dienen in de voorgestelde volgorde in genummerde mapjes en in PDF-format aangeleverd te worden in viervoud. De voorkeur heeft nu 4 USB-sticks; er wordt momenteel gewerkt aan een plaats op de website met navigatiedeel om gestructureerd te kunnen gaan uploaden.

Voordeel van de lijst van aan te leveren items is dat nu duidelijk is waaraan voldaan dient te worden en doublures geminimaliseerd worden; deze kunnen nog steeds voorkomen. Het is de opzet dat dit een dynamische lijst is waarvan regelmatig een update zal verschijnen. Uw kritiek op de lijst is meer dan welkom teneinde deze te kunnen optimaliseren.

## Format visitatieboek orthopedie t.b.v. opleidingsvisitatie: 32 item-lijst

### Inleiding

- 1] Aanbiedingsbrief, vermelden welke versie van het protocol u gebruikt heeft.
- 2] E-mailadressen: gesprekspartner; vertegenwoordiger maatschap, aios, Raad van Bestuur, stafbestuur, COC, chirurg/traumatoloog en anesthesioloog.

### RGS (voorheen MSRC)

- 3] Erkenningsaanvraag met bijlagen
- 4] Laatste visitatierapport
- 5] Correspondentie met RGS/MSRC sinds vorige visitatie

### Ziekenhuis

- 6] Samenwerkingsovereenkomst
- 7] Jaarverslag ziekenhuis met minimaal (anders aanvullen): algemene informatie over Raad van Bestuur, Medische staf, informatiesystemen, klachtenbehandeling/bemiddeling, regionaal opleidingscentrum AIOS, kerngetallen: bedden, personeelsleden, medisch specialisten, geopende DBC/DOT, opnames, 1<sup>e</sup> polikliniek bezoek, polikliniek overig, dagverpleging dagen, klinische verpleegdagen.

### Maatschap

- 8] Laatste jaarverslag met minimaal (anders aanvullen): Leden, in dienst sinds, aandachtsgebied, organisatiestructuur polikliniek, OK en afdeling, CV alle stafleden (inclusief gevolgde congressen en wetenschappelijke vergaderingen), teach the teacher cursussen gevolgd, kerngetallen minimaal laatste 2 jaar; bij voorkeur 5 jaar: adherentie (ook naar polikliniek, kliniek), opnames, verpleegdagen, verpleegduur, dagverpleging, 1<sup>e</sup> polibezoeken, herhaalbezoeken, herhaalfactor; operatieve kerngetallen orthopedie: aantallen primaire THP, primaire TKP, revisie HP en revisie KP; artroscopie knie, VKB-plastiek (uit te breiden naar eigen inzicht). SEH-getallen en aandeel orthopedie; wetenschappelijke publicaties stafleden over minimaal de laatste 5 jaar, uitgesplitst conform opleidingsplan orthopedie naar a) PubMed/EMBASE b) NTvO/NTvT c) overige.
- 9] Laatste beleidsplan

### Opleiding

- 10] Regionaal opleidingsplan
- 11] Lokaal opleidingsplan
- 12] Arbeidsovereenkomst AIOS
- 13] Regeling opleidingskosten AIOS
- 14] Opleidingsschema van AIOS in uw ROGO waarbij duidelijk wordt wie wanneer bij u wordt opgeleid (minimaal over afgelopen 2 en komende 3 jaar)
- 15] Weekrooster 4x (van 1 maand): koppeling, poli, OK, afdeling, dienst, compensatie, administratie, wetenschap etc.
- 16] Inzichtelijk maken portfolio; dus niet alleen op visitatiedag! Kerngetallen aanleveren (operatiegegevens/aantallen, OSB, KPB, 360°, CAT etc) voor de *eigen* opleidingsinrichting met behulp van bv statistiek-tool VREST. Ten tijde van visitatie mogelijkheid inzage in portfolio's AIOS (met toestemming AIOS; geanonimiseerd).
- 17] Toetsingsresultaten CCOC van de AIOS (minimaal afgelopen 2 jaar, bij voorkeur 5 jaar).

- 18] Wetenschappelijke activiteiten van staf en AIOS *in casu* lopende onderzoeken.
- 19] Complicatiebesprekingen en complicatieregistratie afgelopen 2 jaar minimaal (met korte toelichting)
- 20] Overzicht FONA/VIM-meldingen en klachten afgelopen 2 jaar minimaal
- 21] Notulen staf-AIOS vergadering afgelopen 2 jaar minimaal.
- 22] Programma gestructureerd onderwijs afgelopen 2 jaar (gipstechnieken, microbioloog, beeldvorming, communicatie etc.); programma discipline-overstijgend onderwijs ziekenhuis.
- 23] Overzicht activiteiten van orthopedisch cluster (refereeravond/clusteronderwijs en onderzoek) afgelopen 2 jaar minimaal
- 24] Lijst handboeken en tijdschriften (stoffelijk en) digitaal
- 25] Modelinstructie (lokale) AIOS; regels en afspraken
- 26] COC: taakomschrijving, samenstelling ,vergaderfrequentie en notulen laatste 4 vergaderingen

### Modernisering onderwijs

- 27] Planning voortgangs- en beoordelingsgespreken laatste opleidingsjaar.
- 28] Toetsmatrix (toets-instrumenten en toets-momenten)
- 29] (Zelf)evaluatie: uitkomst, actiepunten, plan van aanpak
- 30] Evaluatie AIOS/opleiding: Direct, Set-Q, Effect, Quicksan, exitgesprekken etc.
- 31] PDCA-cyclus (Plan Do Check Act, kwaliteitscirkel van Deming): geef minstens 3 maar liefst meer voorbeelden hiervan in de voorafgaande 3-5 jaren.

### Aanvullende documenten

- 32]e.v. Uw eventuele toevoegingen

## INDELING VISITATIEDAG BIJ GECOMBINEERDE VISITATIE

	<b>visitatie- cie.#</b>	
09.30 uur	O+K	ontvangst
09.45 uur	O+K	vooroverleg visitatiecommissies
10.15 - 11.15 uur	O	gesprek met de AIOS (I)
10.15 - 11.15 uur	K	gesprek met de vakgroep(I)
11.15 - 12.15 uur	O	gesprek met de vakgroep (I)
11.15 - 11.45 uur	K	gesprek met de AIOS
11.45 - 12.15 uur	K	gesprek met management en hoofden verpleegafdeling & OK
12.15 - 13.00 uur		lunch
13.00 - 13.15 uur	O	gesprek met voorzitter van het Stafbestuur en vertegenwoordiger van de Centrale Opleidingscommissie van een ander specialisme
	K	gesprek met verwijzers (huisartsen)
13.15 - 13.30 uur	O	gesprek algemeen chirurg/traumatoloog en anesthesioloog
	K	gesprek met voorzitter van het Stafbestuur / leden medische staf
13.30 - 13.50 uur	O	gesprek Raad van Bestuur
	K	gesprek met algemeen chirurg/traumatoloog en anesthesioloog
13.50 - 14.40 uur	O	rondgang door het ziekenhuis, polikliniek, verpleegafdelingen, etc.
13.50 - 14.10 uur	K	gesprek Raad van Bestuur
14.10 - 14.40 uur	K	rondgang door ziekenhuis
14.45 – 15.15 uur	O	gesprek met AIOS (II)
14.45 - 15.15 uur	K	gesprek met de vakgroep(II)
15.15 – 15.30 uur	O+K	intern overleg met de visitatiecommissies
15.30 – 16.00 uur	O+K	epiloog (nabespreking van visitatiecommissies met de vakgroep)

# O = visitatiecommissie opleiding  
K = visitatiecommissie kwaliteit

O+K = beide commissies tegelijk  
O/K = commissies apart