

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Met ingang van 29 mei 2015

Van het bestuur

Artikel 1

De voorzitter van het bestuur leidt de algemene vergadering en de vergadering van het bestuur. Op de eerste vergadering van het jaar doet hij verslag van de handelingen en gebeurtenissen van de afgelopen periode en worden de plannen ontvouwd voor de komende periode, de vereniging en de orthopedie betreffende.

Artikel 2

De secretaris:

- a. maakt de notulen van de vergaderingen van de algemene vergadering en van het bestuur;
- b. convoceert alle algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur;
- c. is belast met de correspondentie van de vereniging;
- d. is verantwoordelijk voor het archief van de vereniging. Het beheer van het archief kan door de vereniging op voorstel van het bestuur aan een van de gewone leden van de vereniging voor de duur van een jaar worden opgedragen. Deze opdracht dient jaarlijks te worden vastgesteld in de eerste huishoudelijke algemene vergadering van het jaar;
- e. houdt de ledenlijst bij.

Artikel 3

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor alle inkomsten en uitgaven. Geen van de leden kan voor de vereniging gelden innen dan wel uitgeven zonder dat vooraf met de penningmeester is overlegd. Voor bedragen boven €1.000 zal een begroting tevoren moeten worden opgesteld en aan het bestuur ter goedkeuring worden voorgelegd. De penningmeester brengt binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar (behoudens verlenging van deze termijn door de AV) verslag uit over zijn beheer in het afgelopen jaar. Tevens legt hij de algemene vergadering de begroting voor het nieuwe jaar voor. Het financiële jaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 4

De wetenschappelijk secretaris is verantwoordelijk voor de samenstelling van het programma van de wetenschappelijke vergaderingen. Hij is belast met het maken van de verslagen van de wetenschappelijke vergaderingen, zoveel mogelijk in overleg met de sprekers.

Artikel 5

De algemene vergadering benoemt jaarlijks op voorstel van het bestuur een commissie van controle op de financiën, de kascommissie, bestaande uit minimaal twee gewone leden, niet tot het bestuur behorende. Deze commissie brengt op de AV waarin het bestuur verslag doet, verslag uit.

Artikel 6

Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de vice-voorzitter, indien ook deze afwezig is door een ander bestuurslid, daartoe door het bestuur aangewezen. Tijdelijke vervanging van andere afwezige bestuursleden wordt door het bestuur geregeld.

Artikel 7

De verkiezing van de bestuursleden heeft plaats in de eerste algemene vergadering van het jaar. De nieuwe gekozen bestuursleden aanvaarden hun functie na afloop van de vergadering waarin zij gekozen zijn.

Artikel 8

In tussentijdse vacatures wordt in de eerstvolgende huishoudelijke vergadering voorzien.

Artikel 9

De bestuursleden kunnen – na goedkeuring van het bestuur - vergoeding voor reis- en verblijfkosten verlangen, wanneer zij zich buiten hun woonplaats moeten begeven om een bestuursvergadering bij te wonen. Hetzelfde recht hebben alle leden, die, ingevolge opdracht van de vergadering, zich ter behartiging van de belangen van de vereniging buiten hun woonplaats moeten begeven.

Van de commissies

Artikel 10

Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering commissies of vertegenwoordigers namens de vereniging benoemen voor nader aan te geven taken, behoudens hetgeen genoemd is in artikel 5. Deze commissies of vertegenwoordigers brengen voorafgaande aan de eerste ledenvergadering van het jaar verslag uit over hun werkzaamheden in het afgelopen jaar en lichten dat desgevraagd door het bestuur op de vergadering toe. Voor zover er geen apart reglement wordt opgesteld ten behoeve van ingestelde commissies of vertegenwoordigers is dit huishoudelijk reglement van toepassing.

Artikel 11

De commissieleden of vertegenwoordigers hebben zitting voor drie jaren en zijn eenmaal terstond herkiesbaar voor drie jaren.

Artikel 12

De verkiezing van de commissieleden of vertegenwoordigers heeft bij voorkeur plaats in de eerste algemene vergadering van het jaar. Voor elke vacature stelt het bestuur een of meer kandidaten en vermeldt deze op de convocatie van de laatste huishoudelijke vergadering van het jaar voorafgaande aan het jaar waarin de vacatures moeten worden vervuld.

Artikel 13

In tussentijdse vacatures wordt in de eerstvolgende huishoudelijke vergadering voorzien.

Van de werkgroepen

Artikel 14

Leden van de vereniging kunnen een werkgroep oprichten waarin bepaalde aandachtsvelden van de orthopedie worden bestudeerd. Het initiatief tot oprichting van een werkgroep moet tenminste worden ondersteund door tien leden. Een werkgroep van de vereniging dient als zodanig op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering te zijn erkend.

Artikel 15

Leden van een werkgroep kunnen zijn: gewone en buitengewone leden van de vereniging.

Artikel 16

De leden van een werkgroep kiezen zelf een bestuur, dat tenminste bestaat uit een voorzitter en een secretaris/penningmeester. De zittingsduur van leden van het bestuur wordt bepaald door de ledenvergadering van die werkgroep.

Artikel 17

1. De geldmiddelen van een werkgroep bestaan uit:
 - a. een jaarlijkse contributie, te heffen van de leden van die werkgroep;
 - b. andere baten.
2. De geldmiddelen van een werkgroep worden beheerd door de penningmeester van die werkgroep. Hij is verantwoording schuldig over zijn beheer aan de leden van de werkgroep en verschaft aan de penningmeester van de vereniging binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar een financieel verslag van het voorgaande jaar.
3. Bij de werving van fondsen zal het bestuur van de werkgroep nauw overleg plegen met het bestuur van de vereniging.
4. Bij een batig saldo over een boekjaar zal de bestemming daarvan worden bepaald door het bestuur van de werkgroep na goedkeuring door het bestuur van de vereniging.

Artikel 18

De activiteiten van een werkgroep zullen het belang van de vereniging dienen te bevorderen. In gevallen van onenigheid over het functioneren van een werkgroep, zal de algemene vergadering van de vereniging een bindend besluit nemen.

Artikel 19

Een werkgroep stelt een huishoudelijk reglement op, dat geen bepalingen mag bevatten in strijd met de statuten en de reglementen van de vereniging. Het reglement behoeft goedkeuring van de algemene vergadering van de vereniging. Indien een werkgroep nog geen eigen reglement heeft zullen de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging zoveel mogelijk van toepassing zijn.

Artikel 20

1. Een werkgroep kan de erkenning van de vereniging verliezen indien de werkgroep naar het oordeel van de algemene vergadering van de vereniging handelingen pleegt, welke de belangen van de vereniging of die van de orthopedie in het algemeen kunnen schaden.
2. Te allen tijde kan een werkgroep besluiten zichzelf op te heffen. Deze bevoegdheid komt toe aan de ledenvergadering van die werkgroep die voor dit doel tijdig moet zijn uitgeschreven. Een eventueel batig saldo wordt aan de vereniging overgemaakt.

Van de vergaderingen

Artikel 21

- a. De plaats waar en de datum waarop de algemene vergaderingen worden gehouden, worden vastgelegd door de algemene vergadering.
- b. Tenminste vier weken voor het houden van een wetenschappelijke vergadering, doet het bestuur bij schrijven van de secretaris, de leden en ook daarvoor naar het oordeel van het bestuur in aanmerking komende personen buiten de vereniging, een uitnodiging toekomen om voordrachten te houden.
- c. Tenminste zeven dagen voor elke vergadering worden de leden door de secretaris ter vergadering opgeroepen.

Artikel 22

Het convocatiebiljet bevat een opgave van de op de vergadering te behandelen onderwerpen. Buiten deze opgave is de vergadering slechts bevoegd die spoedeisende onderwerpen te behandelen, die door haar op voorstel van het bestuur of van vijf gewone leden alsnog ter behandeling worden aangenomen, behoudens het bepaalde in artikel 6, 7, 20, 22 en 23 van de statuten.

Artikel 23

In de eerste huishoudelijke algemene vergadering van het jaar:

- a. brengt de voorzitter van het bestuur zijn verslag uit;
- c. brengt het Concilium Orthopaedicum zijn jaarverslag uit;
- c. brengen, zoveel mogelijk andere commissies verslag uit;
- d. vinden de verkiezingen plaats ter vervulling van de vacatures in het bestuur, van de vertegenwoordiger in de Registratiecommissie Geneeskundig Specialisten, ter vervulling van vacatures in het Concilium Orthopaedicum, ter vervulling van vacatures van andere commissies behoudens de kascommissie en van andere organisaties en organen waarin een vertegenwoordiger van de vereniging zitting zal nemen;
- e. wordt de kascommissie voor het lopende jaar benoemd;
- f. wordt de contributie voor de gewone leden, de buitengewone leden, de leden van verdienste en seniorleden voor het lopende jaar vastgesteld.

Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar brengt de penningmeester verslag uit aan de AV over zijn beheer en de kascommissie over haar werkzaamheden, waarna de kascommissie en het bestuur kunnen worden gedechargeerd.

Artikel 24

Elk lid heeft recht op een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het reglement van het Concilium Orthopaedicum. De tekst hiervan, evenals van nader op te stellen reglementen zal in ieder geval bij wijzigingen worden opgenomen in het jaarlijks te publiceren Jaarboek van de vereniging. Dit Jaarboek zal tevens een lijst bevatten van de leden van de vereniging.

Artikel 25

Bij het in werking treden van de artikelen 10 tot en met 13 van dit reglement of commissie-reglementen maakt het bestuur een rooster van aftreden op teneinde een regelmatig verloop van de verkiezingen te verzekeren.

Artikel 26

Leden van de vereniging die uit hoofde van hun lidmaatschap van de vereniging tevens lid zijn van de LAD en geen (elektronische) documenten willen ontvangen van de LAD kunnen dat kenbaar maken aan het bestuur. Het bestuur zal de LAD hiervan vervolgens in kennis stellen. Onder (elektronische) documenten wordt hier uitsluitend verstaan documenten anders dan die waarvan de LAD op grond van een wettelijke bepaling is gehouden deze aan hun leden toe te zenden.

Artikel 27

Dit reglement treedt in werking na aanneming door de algemene vergadering voorzover het niet strijdig is met de dan geldende statuten. Het treedt volledig in werking zodra de statutenwijziging die door de algemene vergadering van 29 mei 2015 is aangenomen, rechtskracht heeft verkregen.